

# Algemene Voorwaarden Snijboon

## 1. Definities

**1.1** Dienstverlener: Snijboon VOF, gevestigd te Utrecht, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 67951074.

**1.2** Opdrachtgever: De partij voor wie dienstverlener de werkzaamheden verricht, hetzij bij de opdrachtgever zelf, hetzij bij derden.

**1.3** Diensten: De prestaties waartoe dienstverlener zich verbonden heeft, zoals coachen, faciliteren, adviseren, een strategische of inhoudelijke bijdrage leveren aan organisatietrajecten, (innovatie)projecten en andere werkzaamheden.

**1.4** Overeenkomst: Een schriftelijke of per e-mail gemaakte afspraak tussen dienstverlener en opdrachtgever waarin minimaal een omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden en een prijs zijn vastgesteld.

## 2. Toepasselijkheid

**2.1** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten evenals op de na aanbieding tot stand gekomen overeenkomsten en/of rechtshandelingen tussen Snijboon en opdrachtgever.

**2.2** Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig als zij uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Afwijkingen gelden dan uitsluitend voor de overeenkomst waarbij die afwijking is overeengekomen.

**2.3** Als enige bepaling van deze algemene voorwaarden vernietigd wordt dan zullen de overige bepalingen van kracht blijven.

## 3. Offertes

**3.1** Offertes van Snijboon zijn vrijblijvend en vervallen uiterlijk 30 dagen na de datum van de offerte. Snijboon is slechts aan haar offerte gebonden indien de aanvaarding ervan door de opdrachtgever schriftelijk of telefonisch binnen 30 dagen wordt bevestigd.

**3.2** De door Snijboon opgegeven prijzen zijn gebaseerd op uitvoering van de opdracht in normale werktijden en exclusief reiskosten en BTW en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders is aangegeven.

## 4. Totstandkoming en uitvoering

**4.1** De overeenkomst tussen Snijboon en opdrachtgever komt tot stand op het moment dat zij een schriftelijke overeenkomst ondertekenen of dat Snijboon per e-mail de opdracht bevestigt.

**4.2** De overeenkomst wordt tevens geacht tot stand gekomen te zijn indien Snijboon aanvangt met het leveren van diensten.

**4.3** Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Snijboon het recht om een deel of het geheel van de overeengekomen werkzaamheden te laten verrichten door derden.

**4.4** Opdrachtgever draagt er zorg voor dat aan alle condities is voldaan waarvan Snijboon aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst.

**4.5** Snijboon behoudt zich het recht voor opdrachten van opdrachtgever te weigeren dan wel de opdracht te annuleren, zonder daarbij tot enige vorm van schadevergoeding of dergelijke gehouden te zijn, indien bijvoorbeeld de voorgenomen opdracht volgens Snijboon niet zal bijdragen aan de ontwikkelingsvraag van de onderneming van opdrachtgever of dat de motivatie van deelnemers aan een voorgenomen training of bijeenkomst naar het oordeel van Snijboon beneden het vereiste niveau is. Het staat Snijboon in een dergelijk geval vrij een andere

opdracht of training in de plaats van de door opdrachtgever gewenste opdracht voor te stellen.

## **5. Verplichtingen Snijboon**

**5.1** Snijboon zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bij Snijboon aanwezige kennis.

**5.2** De door Snijboon aangegane verplichtingen hebben het karakter van een inspanningsverplichting en zijn geen resultaatverplichtingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

**5.3** Snijboon zal geheimhouding betrachten ten aanzien van alle vertrouwelijke bedrijfsinformatie van opdrachtgever welke hem wordt toevertrouwd. Vertrouwelijk is die informatie welke niet van algemene bekendheid is en waarvan het vertrouwelijk karakter redelijkerwijs kan worden vermoed.

## **6. Annulering, wijziging en ontbinding van overeenkomst**

**6.1** Annulering kan schriftelijk of per e-mail geschieden.

**6.2** In geval van annulering door de opdrachtgever worden de volgende percentages van het factuurbedrag in rekening gebracht: In geval van annulering tussen 2 en 4 weken voor aanvang van de opdracht door Snijboon dient opdrachtgever 75% van de overeengekomen prijs vermeerderd met door Snijboon gemaakte kosten dienen te voldoen; In geval van annulering binnen 2 weken voor aanvang van de opdracht door Snijboon zal opdrachtgever 100% van de overeengekomen prijs en gemaakte kosten dienen te voldoen; In het geval van annulering 4 weken of meer voor de aanvang van de opdracht door Snijboon kunnen er door Snijboon administratieve kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtgever. Reeds gemaakte kosten en/of uren worden altijd in rekening gebracht bij annulering (zie ook artikel 6.8).

**6.3** Hetgeen is geregeld voor annuleren geldt eveneens in geval van verschuiven van een opdracht door opdrachtgever naar een andere datum.

**6.4** Opdrachtgever heeft enkel het recht tot ontbinding van de overeenkomst als Snijboon, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijk schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn (minimaal 21 dagen) gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen als gevolg van de overeenkomst en krachtens de overeenkomst onomstotelijk aansprakelijk zou zijn. Snijboon zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

**6.5** Snijboon kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst schriftelijk met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden indien opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of anderszins insolvent raakt. Snijboon zal wegens deze ontbinding nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

**6.6** Bedragen die Snijboon heeft gefactureerd of zal factureren in verband met reeds begonnen opdracht blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.

**6.7** Indien de overeenkomst betrekking heeft op diensten met een onbepaalde looptijd geldt voor opdrachtgever en Snijboon steeds een opzegtermijn van tenminste 3 maanden.

**6.8** Tussentijdse beëindiging van de opdracht kan uitsluitend plaatsvinden in de volgende gevallen: met wederzijds goedvinden van Snijboon en opdrachtgever; indien Snijboon met feiten of omstandigheden geconfronteerd wordt die zich aan haar invloed onttrekken en/of haar niet bekend waren ten tijde van het aanvaarden van de opdracht en welke het haar onmogelijk maken de opdracht volgens overeenkomst te voltooien. Indien mogelijk zal Snijboon de opdracht door een derde laten uitvoeren. Indien dit niet lukt, zal opdrachtgever slechts de

tot dan toe gemaakte kosten door Snijboon dienen te vergoeden. Indien opdrachtgever een of meerdere van zijn verplichtingen niet of niet geheel nakomt, wordt dit geacht een zodanige tekortkoming zijdens opdrachtgever op te leveren dat Snijboon gerechtigd zal zijn de uitvoering van de opdracht te staken. Betalingsverplichtingen van opdrachtgever blijven in dat geval onverminderd van kracht. Voorts behoudt Snijboon het recht op vergoeding van de door haar geleden schade.

## **7. Bijkomende kosten**

**7.1** Bijkomende kosten zoals reis-, verblijf- en kopieerkosten, huur- of locatiekosten, materiaalkosten zoals voor audio-, video en projectieapparatuur, licentiekosten ten aanzien van gebruikt materiaal en dergelijke worden separaat aan opdrachtgever in rekening gebracht. Een en ander tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

**7.2** De opdrachtgever betaalt de reiskosten naar de locatie. Indien per auto wordt gereisd, bedraagt de vergoeding €0,30 per km, tenzij anders overeengekomen.

## **8. Prijzen**

**8.1** De in de offerte genoemde prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

**8.2** Indien de prijzen binnen drie maanden na de totstandkoming van de overeenkomst worden verhoogd, is de opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst te ontbinden.

**8.3** Opdrachten met een totaalbedrag dat lager is dan €5000,00 exclusief BTW worden bij start van de opdracht direct gefactureerd. Bij opdrachten met een totaalbedrag dat hoger is dan €5000,00 exclusief BTW werken we altijd met een voorschot en/of (afhankelijk van de duur van de opdracht) uitbetalingen in termijnen.

## **9. Betaling**

**9.1** Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of verrekening te geschieden binnen de overeengekomen of op de factuur aangegeven termijn, doch in geen geval later dan 14 dagen na de factuurdatum. Daarna volgt een eerste herinnering waarbij de opdrachtgever wordt verzocht het verschuldigde bedrag alsnog te voldoen wederom binnen 14 dagen (dus 28 dagen na de factuurdatum).

**9.2** Indien opdrachtgever niet binnen de in lid 9.1 genoemde termijn heeft betaald is Snijboon gerechtigd, nadat de opdrachtgever nogmaals een tweede herinnering heeft gekregen met daarin een laatste termijnstelling van 14 dagen om aan zijn betalingsverplichting te voldoen (dus 42 dagen na de factuurdatum), deze zonder nadere ingebrekestelling en sommatie in rechte te betrekken.

**9.3** Indien opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft betaald is Snijboon gerechtigd de wettelijke rente te berekenen.

**9.4** Indien de opdrachtgever niet betaald na de 2e herinnering, is de opdrachtgever door dat enkele feit in verzuim. Vanaf het intreden van verzuim is de opdrachtgever de wettelijke rente verschuldigd, onverminderd de overige aan het verzuim verbonden gevolgen. Na het intreden van verzuim is Snijboon gerechtigd over te gaan tot het incasseren van de vordering. De kosten verbonden aan dit incasso worden aan de opdrachtgever in rekening gebracht volgens het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten, exclusief BTW;

over de eerste	€	3.000,00	15,00%
over het meerdere tot€		6.000,00	10,00%
over het meerdere tot€		15.000,00	8,00%
over het meerdere tot€		60.000,00	5,00%
over het meerdere boven	€	60.000,00	3,00%

de kosten bedragen echter ten minste €115,- exclusief BTW.

**9.5** Bezwaar tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting in geen geval op.

## **10. Grondslag aanbiedingen.**

**10.1** Snijboon baseert zich in haar aanbiedingen steeds op de informatie die de opdrachtgever haar verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij Snijboon alle belangrijke informatie verstrekt welke voor de opzet en uitvoering van de (advies)opdracht van belang kan zijn.

## **11. Aansprakelijkheid**

**11.1** Snijboon is niet aansprakelijk voor schade die opdrachtgever lijdt door tekortkomingen van Snijboon bij uitvoering van enige overeenkomst, tenzij de schade het directe gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Snijboon. In dat geval is de vergoedingsplicht van Snijboon beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de betreffende overeenkomst bedongen prijs.

**11.2** Aansprakelijkheid van Snijboon voor indirecte schade, daaronder begrepen doch niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is uitgesloten.

**11.3** Opdrachtgever is gehouden Snijboon schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen Snijboon en de opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Snijboon. De opdrachtgever vrijwaart Snijboon voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van

schade en alle rechtsovereenkomsten van derden, alsmede schaden, boeten, kosten en renten, die verband houden met zaken, rechten, informatie, die de opdrachtgever aan Snijboon verschaft en of beschikbaar heeft gehouden. Deelnemers aan een door Snijboon verleende dienst nemen deel op eigen risico, en voor eigen verantwoordelijkheid.

**11.4** Een grond, die aanleiding zou kunnen zijn tot een vordering tot schadevergoeding, dient uiterlijk binnen twee weken nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij Snijboon schriftelijk te zijn ingediend bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

## **12. Overmacht**

**12.1** In geval van overmacht, zijnde een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst die Snijboon niet kan worden toegerekend is Snijboon gerechtigd om de nakoming van de overeenkomst op te schorten met een redelijke termijn. In dat geval is Snijboon gerechtigd van de opdrachtgever betaling te vorderen van hetgeen door hem voordat de situatie van overmacht is ingetreden, ter uitvoering van de gesloten overeenkomst reeds is verricht. Wanneer deze situatie van overmacht van Snijboon langer dan negentig dagen heeft geduurd hebben partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is zal dan naar verhouding worden afgerekend zonder dat de partijen elkaar iets overigs schuldig zullen zijn.

**12.2** Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan stremming of staking van openbaar vervoer, autopech, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid, weersomstandigheden, indien de afgesproken locatie of het te gebruiken materiaal niet beschikbaar is of niet voldoet aan vooraf vastgestelde normen en in het algemeen alle onvoorziene omstandigheden ten gevolge waarvan nakoming van de overeenkomst voor Snijboon niet mogelijk is.

## **13. Bescherming gegevens**

**13.1** Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij binnen hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen.

**13.2** Alle door Snijboon verstrekte stukken of tijdens een bijeenkomst gemaakte video- of foto-opnames mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Snijboon worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht. Het is opdrachtgever toegestaan om in overleg met Snijboon foto's, geluids- of video-opnames te (laten) maken.

Kopieën van deze foto's, geluids- of video-opnames dienen te worden toegezonden aan Snijboon per e-mail of per post.

**13.3** Snijboon is bevoegd al het aangeleverde materiaal, zoals de foto- en videomateriaal, voor eigen of andere doeleinden te gebruiken, zoals het publiceren op haar eigen website voor onbepaalde tijd.

**13.4** Indien de opdrachtgever bezwaar heeft op het plaatsen van aan de opdracht gerelateerd materiaal op de website van Snijboon, dient hij dit schriftelijk kenbaar te maken.

#### **14. Bijzondere bepalingen van diensten**

**14.1** Indien is overeengekomen dat Snijboon een dienst op een door de opdrachtgever aan te wijzen locatie zal verlenen, niet zijnde een locatie geregeld door Snijboon, dan dient de opdrachtgever zorg te dragen voor eventuele parkeergelden, een geschikte ruimte met toilet, eet- en drinkvoorzieningen voor de deelnemers en voor voldoende en volledig geïnstalleerde apparatuur en hulpmiddelen conform de daartoe met Snijboon gemaakte afspraken. Bij nalatigheid met betrekking tot het bepaalde in dit artikel, is Snijboon gerechtigd de dienst met het hierdoor ontstane tijdsverlies in te korten dan wel de extra bestede tijd aan opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **15. Klachten**

Indien de opdrachtgever niet tevreden is over een verleende dienst van Snijboon en een klacht wil indienen, kan dat door een bericht te sturen naar [info@snijboon.nl](mailto:info@snijboon.nl) of een brief te sturen naar Snijboon, Europalaan 2b, ruimte E2.4, 3526 KS Utrecht.

#### **16 Slotbepalingen**

**16.1** In alle gevallen waarin deze bepalingen niet voorzien, rust de beslissing bij Snijboon.

**16.2** In het geval dat er verschillende overeenkomsten, contracten, afspraken of voorwaarden van toepassing zijn, geldt de volgende rangorde: 1 specifieke overeenkomst, 2 deze algemene voorwaarden.

**16.3** Op alle overeenkomsten met Snijboon of daaruit voortvloeiende overeenkomsten, waarop deze voorwaarden toepasselijk zijn verklaard, is het Nederlandse recht van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Laatste update: Juli 2020